

# कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल



## विधान

२०५५

(पहिलो संसोधन २०६१ सहित)

नेपाल

# कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल

(नेपाल हृदयरोग चिकित्सक संघ)

साधारण सभाबाट स्वीकृत

पहिलो संसोधन-२०११

## प्रस्तावना

हृदयरोग सम्बन्धी विशेषज्ञहरूको परस्परको सद्भाव र सहयोगको भावना बढाउने, हृदयरोग सम्बन्धी रोगीहरूको बढी सेवा पुऱ्याउन, आफ्नो विषयमा क्षमता बढाउन, छुलफल, अध्ययन अनुसन्धान गर्ने, अन्तर्राष्ट्रिय वा राष्ट्रिय संघ संस्थासंग सम्बन्ध र समन्वय राख्ने र मुटुरोगीहरूलाई यथासंभव देश बाहिर जान नपर्ने बारेमा प्रयास गर्ने आदि हृदयरोग सम्बन्धी विशेषज्ञहरूको सहभागितामा कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल नामक संस्था स्थापना र संचालन गर्न बान्छनीय भएकोले निम्नअनुसार विधान बनाइएको छ ।

## परिच्छेद - १

### सामान्य

#### १.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यस विधानको नाम "कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल" विधान रहने छ ।
- (ख) यस संस्थाको नाम "कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल" रहने छ ।
- (ग) यो विधान संस्था दर्ता भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

#### १.२ परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

- (क) "संस्था" भन्नाले कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाललाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "विधान" भन्नाले कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल विधानलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ग) "कार्य समिति" भन्नाले यस विधान अनुसार गठित कार्य समितिलाई सम्झनु पर्दछ।  
 (घ) "पदाधिकारी" भन्नाले संस्थाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य सचिव, सह-सचिव, कोषाध्यक्ष, सह-कोषाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।  
 (ङ) "स्थानीय अधिकारी" भन्नाले प्रमुख जिल्ला अधिकारी सम्झनु पर्दछ।

### १.३ संगठित संस्था

यो संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुनेछ। यस संस्थाले ब्यक्ति सरह चल-अचल सम्पति प्राप्त गर्न, राख्न र दिन सक्नेछ। आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र यस उपर पनि नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ।

### १.४ छाप

यस संस्थाको कार्डियाक सोसाइटी अफ नेपाल भएको छुट्टै छाप हुनेछ।

### १.५ कार्यालय

यस संस्थाको कार्यालय हाललाई का.म.न.पा. वार्ड नं. ३ काठमाडौं, बाँसवारीस्थित शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्रको परिसरभित्र रहनेछ।\*

### १.६ कार्यक्षेत्र

यस संस्थाको कार्यक्षेत्र नेपाल अधिराज्यभर हुनेछ।

## परिच्छेद - २

### उद्देश्यहरू

१. प्रचलित नेपाल कानून र श्री ५ को सरकारको नीति निर्देशनको अधिनमा रही यस संस्थाका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:
- (क) हृदयरोगका विशेषज्ञहरूको फस्परको सद्भाव र सहयोगको भावना बढाउने, विचारहरूको आदान प्रदान गर्ने, हृदयरोग सम्बन्धी रोगीहरूको बढी सेवा पुऱ्याउन, आफ्नो विषयमा दक्षता, क्षमता बढाउन, छलफल, अध्ययन अनुसन्धान गर्ने।

\* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित

- (ख) हृदयरोग विशेषज्ञहरूको वर्गीय हित, बैज्ञानिक किसिमको प्रचार गर्ने, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थासँग सम्बन्ध र समन्वय राख्ने, जनताहरूलाई आफ्नो सेवाको परिचय दिने ।
- (ग) कुनै अनुसन्धान गर्नु परेमा नेपाल स्वास्थ्य अनुसन्धान परिषद्को स्वीकृती लिएर मात्र गरिने छ ।
२. यो संस्था राजनीतिक दल वा दलगत राजनीतिक विशेषसँग असम्बद्ध र लाभ निरपेक्ष रहने छ ।
- (क) स्वास्थ्य मन्त्रालयलाई आर्थिकभार नपर्ने गरी कार्य संचालन हुनेछ ।

## परिच्छेद - ३

### सदस्यता

#### ३.१ सदस्यता

१. उपर्युक्त संस्था प्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी यस विधानलाई स्वीकार गर्ने हृदयरोग विशेषज्ञहरू सदस्य हुन योग्य मानिने छन् । हृदयरोग विशेषज्ञ भन्नाले देहाय बमोजिमका विशेषज्ञहरूलाई जनाउनेछ :
- (क) मुटुरोग सम्बन्धी विशेषज्ञ (Post Graduation MD in Cardiology वा MS in Cardiac Surgery) वा सो सरह र सो भन्दा माथिल्लो तह प्राप्त गरेका चिकित्सकहरू ।
- (ख) MD/MS वा Post Graduation - General Medicine/Surgeon गरेको र Cardiology/ Cardiac Surgery विषयमा कम्तिमा ६ महिनाको तालिम प्राप्त वा सो सरह ।
- (ग) MBBS उत्तीर्ण गरी कम्तिमा Diploma in Cardiology वा सो सरहको प्रमाण-पत्र प्राप्त ।
- (घ) MBBS उत्तीर्ण गरी कम्तिमा काडोलोजी मा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेका सम्बन्धित संस्थाबाट प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेका विशेषज्ञ ।

२. उपदफा (१) बमोजिम बाहेक अन्य विषय मिल्ने विशेषज्ञहरूलाई कार्य समितिले आमन्त्रित सदस्य बनाउन सक्नेछ ।

### ३.२ सदस्यको प्रकार र शुल्क

संस्थामा साधारण र आजीवन गरी दुई प्रकारका सदस्य हुन सक्नेछन् । साधारण सदस्य हुन वार्षिक रु. ५००/- (प्रत्येक वर्ष) र आजीवन सदस्य हुन एकमुष्ट रु. ५,०००/- शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । सदस्यता शुल्क कार्य समितिले निर्धारण गरी साधारण सभाले अनुमोदन गरेअनुसार हुनेछ । सदस्यता शुल्क समयानुकूल परिवर्तन हुनसक्नेछ ।<sup>१</sup>

### ३.३ सदस्यता प्रदान गर्ने विधि

विधानको धारा ३.१ बमोजिम सदस्य हुन चाहनेलाई कार्य समितिले तोकिएको बमोजिम सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

### ३.४ सदस्यको अयोग्यता

बहुलाएका, मानसिक सन्तुलन नभएका र नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट सजाय पाएका व्यक्तिहरू संस्थाका सदस्य हुन वा रहन सक्ने छैनन् ।

### ३.५ संस्थाको सदस्यता निम्नलिखित अवस्थामा समाप्त हुनेछ

(क) अध्यक्ष समक्ष लिखित राजिनामा दिएर कार्य समितिबाट स्वीकृत भएमा,  
(ख) संस्थाको हित र उद्देश्य विपरित बोलेको वा काम गरेको भनी कार्य समितिले अनुशासनमा कारवाही गरी पेश गरेको प्रतिवेदन साधारण सभाबाट स्वीकृत भएमा,

(ग) विधानको धारा ३.४ अनुसारको अवस्थामा भएमा,

(घ) .....

<sup>१</sup> पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित

<sup>२</sup> पहिलो संशोधनद्वारा निकिएको

## परिच्छेद - ४

### साधारण सभा तथा कार्य समिति

#### ४.१ साधारण सभा गठन विधि

संस्थाका सबै प्रकारका सदस्यहरू भएको एउटा साधारण सभा हुनेछ । सदस्यहरूको सामूहिक उपस्थितिमा अधिवेशनको रूपमा वर्षको एकपटक साधारण सभा बस्नेछ । आवश्यक परेमा कार्य समितिले तोके बमोजिम अन्य समयमा पनि बस्न सक्नेछ ।

#### ४.२ साधारण सभाको अधिवेशन

- (क) वर्षको एक पटक साधारण सभाका सदस्यहरूको सामूहिक उपस्थितिमा साधारण सभाको रूपमा संस्थाको अधिवेशन हुनेछ ।
- (ख) अधिवेशनको रूपमा हुने साधारण सभामा कार्य समितिले तोकेको स्थानमा र समयमा वर्षको एक पटक बस्नेछ । आवश्यक परेमा कार्य समितिले विशेष साधारण सभा बोलाउने निर्णय गरेमा अरु समयमा पनि बस्नेछ । साधारण सभा हुन २१ दिन अगावै सदस्यहरूलाई सूचना गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) साधारण सभाको गणपुरक संख्या भन्नाले सदस्य संख्याको एक तिहाई सम्म हुनु पर्नेछ । कर्षकदाचित पहिलो पटक गणपुरक संख्या नपुगेमा अर्को सभा बोलाइने छ र यो सभामा गणपुरक संख्या नपुगे पनि सभा बस्नेछ ।
- (घ) साधारण सभामा खास सदस्य आफै र संघ संस्था वा कुनै निकटव्य सदस्य भएमा सो संघ संस्थाका निकायको प्रमुख वा निजले तोकेका प्रतिनिधिहरूले भाग लिनु पर्नेछ ।
- (ङ) कार्य समितिको अध्यक्ष वा निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र सो नभएमा अध्यक्षले तोकेको सदस्यले र नतोकिएकोमा उपस्थित सदस्यहरूले तोकेको व्यक्तिले साधारण सभाको अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।

(ब) साधारण सभा अधिकार सम्पन्न संस्थाको सबैभन्दा उच्च सभा हुनेछ । साधारण सभाको काम कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ :

१. कार्य समितिले साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखि पेश गरेको जुनसुकै विषयमा यथोचित सल्लाह दिने ।
२. सेवा परिष्कृत नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक तोक्ने ।
३. संस्थाको गत सालको हिसाबको विवरण र तत्सम्बन्धमा सेवा परीक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
४. कार्य समितिले पेश गरेको आर्थिक प्रतिवेदन अध्ययन गरी आवश्यक भए राय सुझाव सहित पारित गर्ने ।
५. कार्य समितिको सदस्यहरू छनोट गर्ने तथा छनोट गर्ने विधि तोक्ने ।

#### ४.३ कार्य समिति गठन विधि

- (क) संस्थाको दैनिक कार्य संचालनको निमित्त खण्ड (ख) बमोजिम ७ देखि बढीमा ११ जनासम्म सदस्यहरू भएको कार्य समिति रहनेछ । कार्य समितिका सदस्यहरूको आफू मध्येबाट, अध्यक्ष, उपाध्यय, सदस्य सचिव, सह-सचिव र कोषाध्यक्ष, सह-कोषाध्यक्ष सहितको पदाधिकारी तोक्नेछन् ।
- (ख) कार्य समितिका सदस्यहरूको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । अर्थात् अपुगै बीचमा कार्य समितिको सदस्य रिक्त भएमा बाँकी अवधिको लागि अध्यक्षले कार्य समितिको राय लिई मनोनित गर्नेछ ।

#### ४.४ कार्य समितिको बैठक

- (क) कार्य समितिको बैठक वर्षमा कमिमा ६ पटक बस्नेछ । घटीमा ५१ प्रतिशतभन्दा बढी उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या मानिनेछ । कार्य समितिको निर्णय बहुमतबाट हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षको निर्णयात्मक मतबाट निर्णय हुनेछ ।

(ख) कार्य समितिको बैठकको विवरण पुस्तिका (माइन्सूट) राखिनेछ । यो विवरण सदस्य सचिवको जिम्मा रहनेछ ।

#### ४.५ कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) यस विधानमा साधारण सभाले गर्ने भनी तोकिएको काम कुरा बाहेक अरु संस्था सम्बन्धी गर्नुपर्ने देहाय बमोजिमका सबै काम, कर्तव्य र अधिकार कार्य समितिको हुनेछ ।

१. संस्थाको निमित्त चाहिने सहयोग उपलब्ध गराउने । संस्थाको कोषलाई राम्रो सुरक्षण हुने गरी बैकमा जम्मा गर्ने, उक्त बैकका खाता संचालन गर्ने र संस्थाको रहने रकम र अरु संस्थाको सम्पतिको जिम्मा लिने ।
२. संस्थाको आम्दानी खर्च सबैको हिसाब राख्ने, राख्न लगाउने संस्थाको सम्पतिको संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने गराउने ।
३. संस्थाको उद्देश्यअनुसार काम गर्न चाहिने सामग्री तथा कामदारको व्यवस्था र आवश्यक खर्च गर्ने । संस्थाको आयमा वृद्धि हुने काम गर्ने ।
४. संस्थाको सहयोग गर्ने विषय सम्बन्धी संस्थाको उद्देश्यको अधिनमा रही नीति, योजना कार्यक्रम, तथा आय व्यय बजेट तयार गर्ने, त्यसको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
५. उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सहयोगको क्षेत्र तोक्ने ।
६. संस्था दर्ता ऐन, २०३४ र यस विधानको अधिनमा रही संस्थाको उद्देश्य पूरा गर्नको निमित्त गर्नुपर्ने र आइपर्ने सबै प्रकारका काम कारवाही गर्ने गराउने ।



७. यस विधान बमोजिम साधारण सभाको निमित्त लेखा परीक्षकले प्रमाणित गरेको हिसाबको विवरण तयार गरी साधारण सभामा पेश गर्ने ।
८. कामहरू सुचारू रूपले संचालन गर्ने आवश्यकतानुसार समिति परामर्श दातृ समिति, सहयोग समितिहरू गठन गर्ने ।
९. यस विधानको अधिनमा रही काम गर्ने नियमहरू बनाउने ।
- (ख) कार्य समितिले वर्षभरमा संस्थाबाट भएको काम कुराको प्रगति विवरण तयार गरी साधारण सभामा पेश गर्ने ।
- (ग) कार्य समितिले पदाधिकारी वा कार्यालय सचिव सहयोग समितिलाई आफ्ना केही अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद - ५

### पदाधिकारी तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

#### ५.१ पदाधिकारी

संस्थाको कार्य सम्पादन गर्न यस विधानको अधिनमा रही कार्य समितिले तोकिएको बमोजिम अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष, सहकोषाध्यक्ष रहनेछन् ।

#### ५.२ पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

साधारण सभा या कार्य समितिको तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकार बाहेक देहायका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) अध्यक्ष

कार्य समिति तथा साधारण सभाको बैठक बोलाउनु, बैठकको अध्यक्षता गर्नु र संस्थाको सम्पूर्ण क्रियाकलापको रेखादेश गर्नु नै अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

(ख) उपाध्यक्ष

अध्यक्षको काममा सघाउ पुऱ्याउनु र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको काम गर्नु नै उपाध्यक्षको काम कर्तव्य हुनेछ ।

(ग) सदस्य सचिव

अध्यक्षको निर्देशानुसार बैठक बोलाउनु बैठकको निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्नु गराउनु, संस्थाको सम्पूर्ण कागजात तथा छाप जिम्मा लिनु र संस्थाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सबै औपचारिक लेखापढी गर्नु नै सदस्य सचिवको काम कर्तव्य हुनेछ ।

(घ) सहसचिव

सदस्य सचिवको काममा सघाउ पुऱ्याउनु र सदस्य सचिवको अनुपस्थितिमा सदस्य सचिवको काम गर्नु नै सह-सचिवको काम कर्तव्य हुनेछ ।

(ङ) कोषाध्यक्ष

संस्थाको नगद तथा जिन्सी जिम्मा लिने, कोषको हिसाब किताब राख्ने र संस्थाको आयव्यय बजेट तयार गर्ने तथा हर हिसाब अध्यावधि बनाई लेखा परीक्षण गराउनु कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य हुनेछ ।

(च) सहकोषाध्यक्ष

कोषाध्यक्षको काममा सहयोग गर्नु र कोषाध्यक्षको अनुपस्थितिमा कोषाध्यक्षको काम गर्नु नै सहकोषाध्यक्षको काम कर्तव्य हुनेछ ।

## ५.३ कार्य अवधी

पदाधिकारीहरूको कार्य अवधी २ वर्षको हुनेछ । संस्थाको अध्यक्षले लगातार बढिमा २ पटकसम्म (अर्थात् ४ वर्ष) मात्र पदभार सम्हाल्न सक्नेछन् ।\*

## परिच्छेद - ६

### आर्थिक व्यवस्था

#### ६.१ आर्थिक श्रोत

- (क) सदस्य शुल्क र यस विधान बमोजिम प्राप्त हुने रकम यस संस्थाको आय श्रोत हुनेछ । संस्थाको रकम भएमा आवश्यकतानुसार अक्षय कोषमा राखी त्यसको व्याज वा आयस्ता संस्थाको काममा खर्च चलाउन सकिनेछ ।
- (ख) खण्ड (क) को अतिरिक्त अन्य श्रद्धालुबाट प्रदान भएको रकम पनि यस संस्थाले लिई संस्थाको काममा प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
- (ग) कुनै अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाहरूबाट सहयोग प्राप्त हुने भएमा प्रचलित नियम अनुसार र सम्बन्धित निकायबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

#### ६.२ चलअचल सम्पत्तिको विवरण

विधानको धारा ६.१ को खण्ड (क) र (ख) बमोजिम प्राप्त रकम संस्थाको नाममा रहेका चलअचल जायजेबा संस्थाको सम्पत्ति हुनेछ । सम्पत्तिको परिचालन एवं संचालन व्यवस्था कार्य समितिले बनाएका नियम बमोजिम हुनेछ ।

#### ६.३ कोष

विधानको धारा ६.१ बमोजिम प्राप्त रकम संस्थाको कोष हुनेछ । सो कोषको संचालन अध्यक्ष वा सदस्य सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ । कार्य समितिको निर्णय र सो समितिले बनाएको नियमअनुसार संस्थाको काममा कोषको प्रयोग हुनेछ । दैनिक प्रशासनको खर्च गर्ने कोष कार्य समितिले तोकिएबमोजिम संचालन हुनेछ ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा थापिएको

## ६.४ हिसाब किताब र लेखा परीक्षण

- (क) संस्थाको सम्पत्ति र आयव्ययको हिसाब किताब कार्य समितिले तोकिए बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।
- (ख) साल तमाम भएको कम से कम ६ महिनाभित्र संस्थाको आयव्यय विवरण र वासनात तयार गरी रजिष्टर्ड श्री ५ को सरकारबाट मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकद्वारा लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम हिसाब किताब लेखा परीक्षण भै सकेपछि सो हिसाबको विवरण र तत्सम्बन्धमा लेखा परीक्षकको प्रतिवेदन कार्य समितिमा पेश गरी सो समितिको राय ठहरसाथ साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) संस्थाको हिसाब विवरण र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गरिनेछ ।

## परिच्छेद - ७

### विविध

## ७.१ निर्वाचनसम्बन्धी व्यवस्था

प्रत्येक २/२ वर्षमा प्रजातान्त्रिक किसिमबाट निर्वाचन हुनेछ ।

संस्थाको कार्य समितिका सदस्य तथा पदाधिकारीको छनोट र निर्वाचन साधारण सभाले गर्नेछ । अरू विधि कार्य समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ । निर्वाचन गर्ने गराउने काम कर्तव्य कार्य समितिले तोकिए बमोजिमको निर्वाचन अधिकृतले गर्नेछ ।

## ७.२ उम्मेदवार हुने अयोग्यता

विधानको धारा ३.३ को अयोग्यता भएको, वार्षिक शुल्क नबुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित नभएको व्यक्ति कार्य समितिको सदस्य र पदाधिकारी हुन सक्ने छैन ।

### ७.३ अविश्वासको प्रस्ताव

कार्य समितिको सदस्यले संस्थाको हित विरुद्ध काम गरेको छ भन्ने ठहरेमा त्यस्ता सदस्यलाई साधारण सभाको दुई तिहाई मतबाट हटाउन सकिनेछ। साधारण सदस्यहरूको एक तिहाई प्रतिशतले विशेष साधारण सभा बोलाउन अनुरोध गरेमा विशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ।

### ७.४.१ नियम बनाउने

कार्य समितिले यो विधान र कानूनको अधिनमा रही कार्य संचालन नियम बनाउन सक्नेछ।

### ७.४.२ संरक्षक (Patron) को स्थापना

साधारण सभामा संस्थाको सर्वसम्मतिले संस्थाको जेठो सदस्यहरू मध्येबाट एक संरक्षकको मनोनयन गर्न सक्नेछ। संरक्षकको मुख्य भूमिका संस्थाको उद्देश्य प्राप्ती र विकास कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने हुनेछ। संरक्षक कार्य समितिको बैठकमा उपस्थित हुन सक्नेछ। तर आफ्नो मर्यादालाई कायम राख्दै मतदानमा भाग लिने छैन। \*

### ७.५ विधान संशोधन

यो विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा साधारण सभामा पेश गरी सो सभाको सम्पूर्ण सदस्यको दुई तिहाई बहुमतले पारित गरी स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति लिई लागू गरिनेछ।

### ७.६ ऐन बमोजिम हुने

यस संस्थाको विधानमा नलेखेका कुरा संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम हुनेछ।

### ७.७ संस्थाको विघटन

संस्थाको विधान बमोजिम कार्य संचालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश संस्था विघटन भएमा संस्थाको सम्पूर्ण जायजेचा र दायित्व संस्था दर्ता ऐन बमोजिम श्री ५ को सरकारमा सनेछ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा परिष्कृत